

Cognome	Nome	Riservato all'ufficio personale	Data
Via		Tipo di impiego desiderato	N° previdenza sociale
Città	Provincia	CAP	Telefono abitazione
			Telefono ufficio
In che modo si è avuta conoscenza della Nostra Azienda? (Barrare una sola lettera)		<input type="checkbox"/> A Tramite università <input type="checkbox"/> B Pubblicità <input type="checkbox"/> C Ufficio di collocamento <input type="checkbox"/> D Da un impiegato (In questo caso segnalare il nome _____) <input type="checkbox"/> E In altri modi <input type="checkbox"/> F Visita <input type="checkbox"/> G Altro	

Fornire tutte le informazioni

La vostra richiesta di lavoro verrà conservata nei nostri archivi per sei (6) mesi dalla data di presentazione. E' possibile presentare una nuova richiesta in qualsiasi momento.

Esperienza professionale

Elencare tutte le posizioni precedentemente occupate, specificare il tipo di occupazione: in proprio, part-time, ecc. Aggiungere, se necessario fogli supplementari.

Ultimo o attuale datore di lavoro	Tipo di lavoro	Definizione delle mansioni esplicate
Indirizzo	Telefono	Breve descrizione del lavoro svolto
CAP	Città	Provincia
Salario base	Dal	Periodo Al
Motivi dell'abbandono dell'impiego		
Datore di lavoro	Tipo di lavoro	Definizione delle mansioni esplicate
Indirizzo	Telefono	Breve descrizione del lavoro svolto
CAP	Città	Provincia
Retribuzione di base	Dal	Periodo Al
Motivi dell'abbandono dell'impiego		
Datore di lavoro	Tipo di lavoro	Definizione delle mansioni esplicate
Indirizzo	Telefono	Breve descrizione del lavoro svolto
CAP	Città	Provincia
Retribuzione di base	Dal	Periodo Al
Motivi dell'abbandono dell'impiego		