

# Conoscere Excel

---

Autore: Pirrotta Mariano

Classe: 1° AAA

A.s.: 2016/17

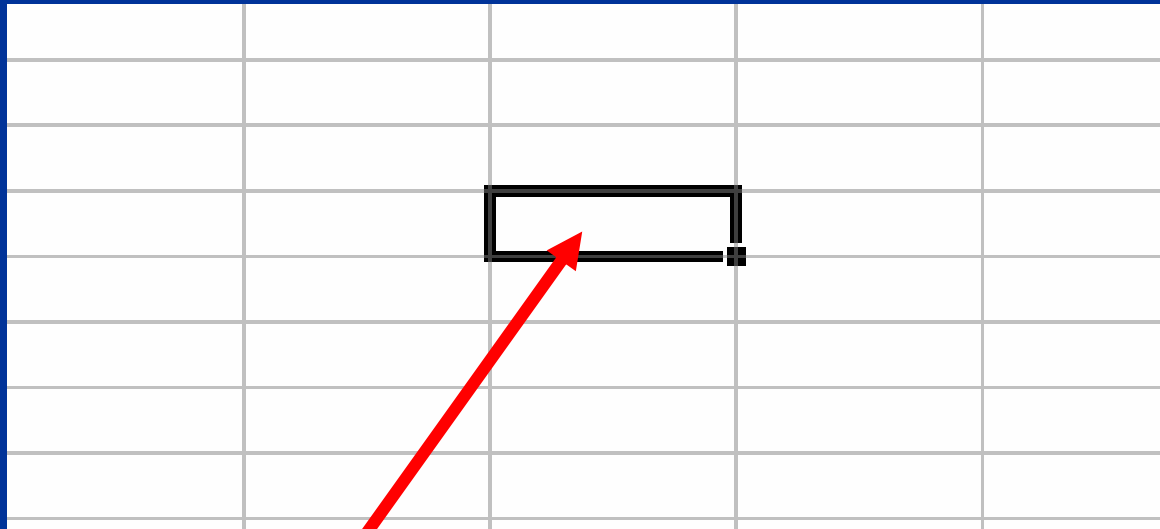
# Indice:



- Cos'è Excel
- Foglio di lavoro e cella attiva
- Principali Menù (Standard - Formattazione)
- Principali Applicazioni
- Formule semplici
- Principali Funzioni
- Grafici
- Esercitazioni



**Excel:** Software della Microsoft che permette la gestione di tabelle e grafici. Il foglio è strutturato in righe e colonne. L'incontro tra una riga e una colonna determina la cella attiva.



**CELLA ATTIVA**

# Menù Standard

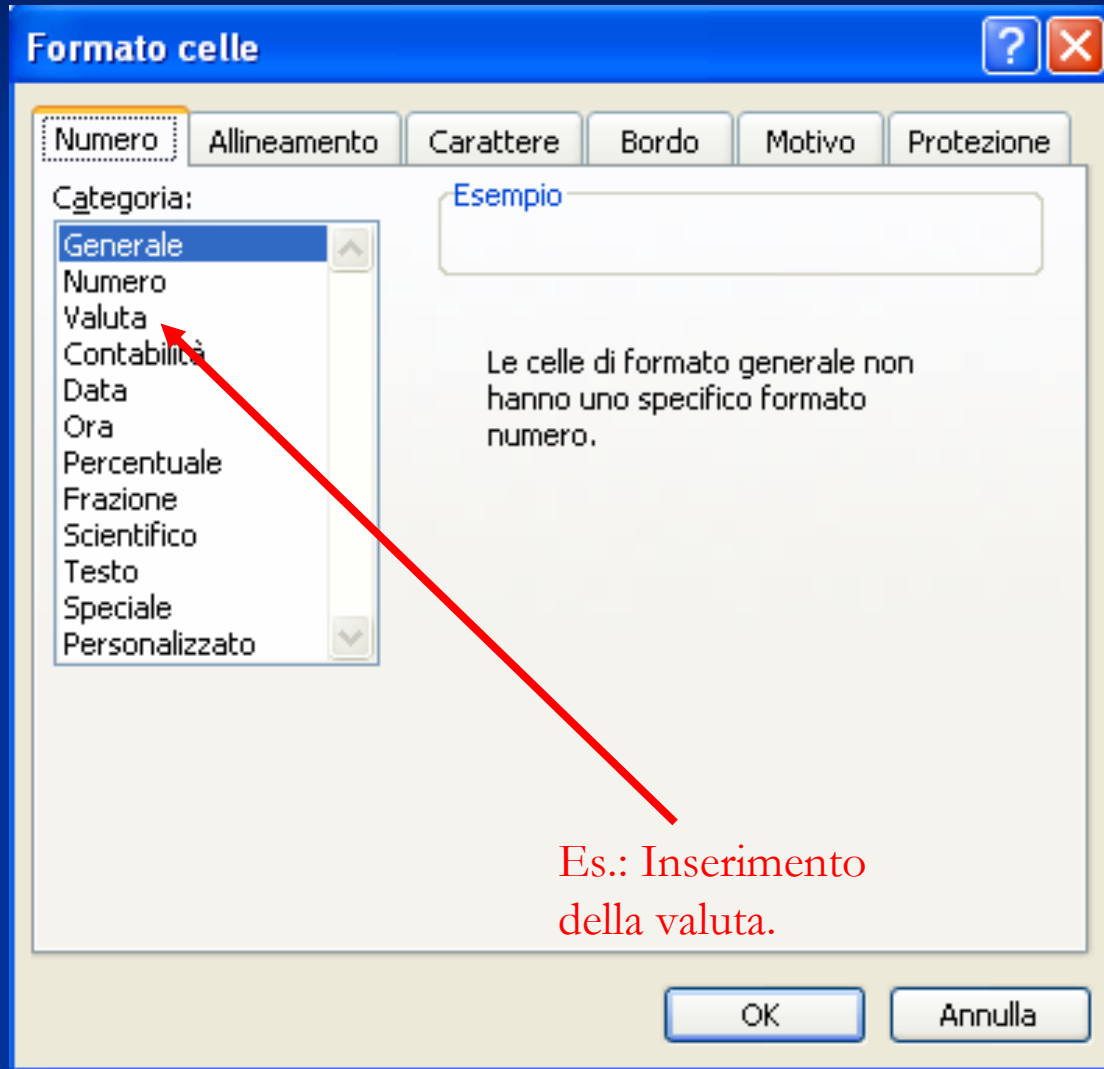




# Menù Formattazione



# Menu formato celle

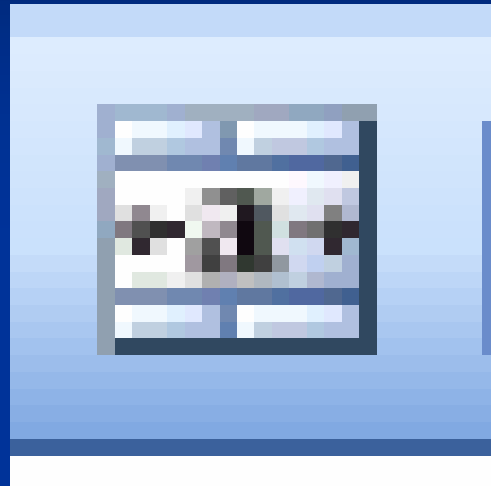


Il menù formato celle è il menù più importante del programma.

Questo menù permette di agire sulle principali attività che verranno inserite in una tabella



# Unisci e centra



L'applicazione unisci e centra permette di unire più celle per l'inserimento di un testo.

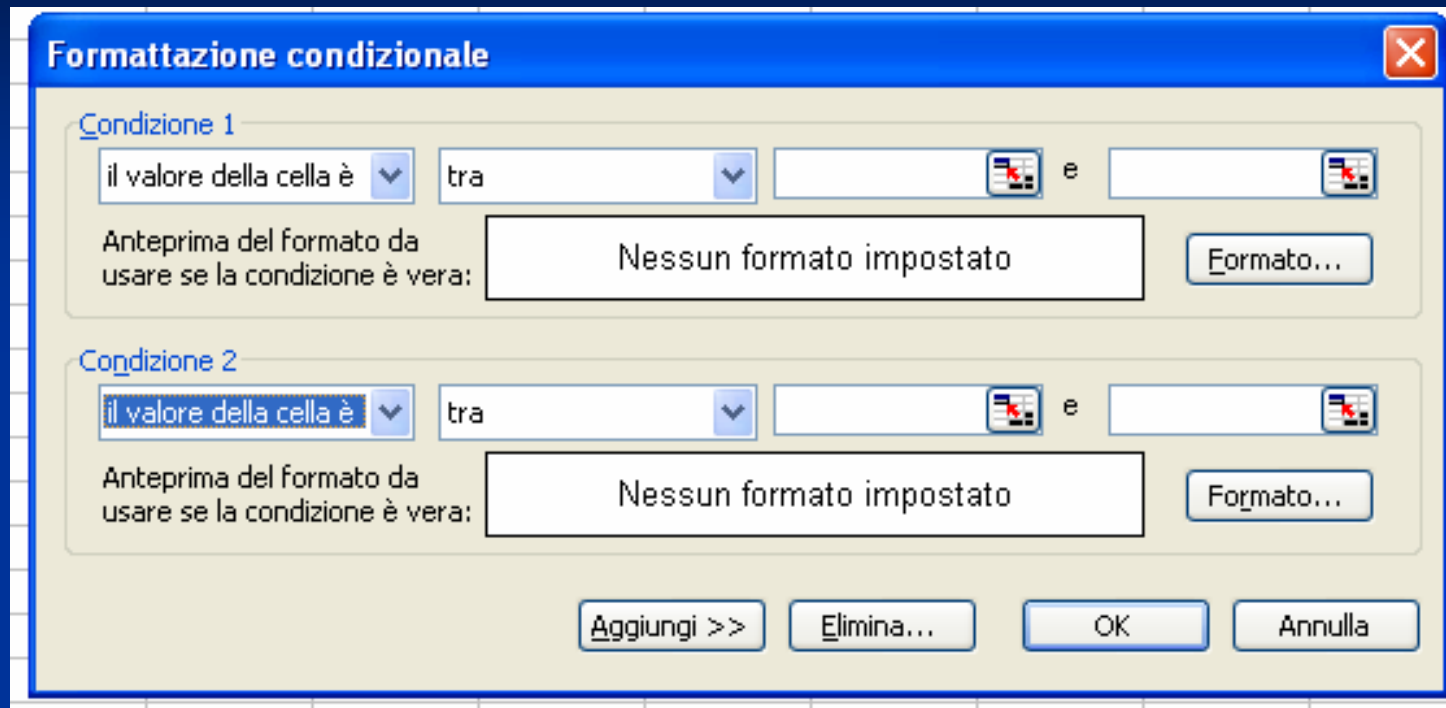
# Le principali applicazioni



- Unisci e centra
- Blocca celle
- Visualizza → barra degli strumenti
- Alcuni elementi del menù formattazione
- Menu formato celle
- I Bordi
- Formattazione condizionale
- Formattazione automatica



# Formattazione condizionale



La **FC** permette di visualizzare e mettere in risalto i valori contenuti in una tabella con la visualizzazione di colori scelti dall'utente. Es. Merci in Magazzino.

# Formattazione automatica

Formattazione automatica

Semplice

	gen	feb	mar	Totale
Est	7	7	5	19
Ovest	6	4	7	17
Sud	8	7	9	24
<b>Totale</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>60</b>

Classico 1

	gen	feb	mar	Totale
Est	7	7	5	19
Ovest	6	4	7	17
Sud	8	7	9	24
<b>Totale</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>60</b>

Classico 2

	gen	feb	mar	Totale
Est	7	7	5	19
Ovest	6	4	7	17
Sud	8	7	9	24
<b>Totale</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>60</b>

Classico 3

	gen	feb	mar	Totale
Est	7	7	5	19
Ovest	6	4	7	17
Sud	8	7	9	24
<b>Totale</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>60</b>

Contabilità 1

	gen	feb	mar	Totale
Est	€ 7	€ 7	€ 5	€ 19
Ovest	€ 6	€ 4	€ 7	€ 17
Sud	€ 8	€ 7	€ 9	€ 24
<b>Totale</b>	<b>€ 21</b>	<b>€ 18</b>	<b>€ 21</b>	<b>€ 60</b>

Contabilità 2

	gen	feb	mar	Totale
Est	€ 7	€ 7	€ 5	€ 19
Ovest	€ 6	€ 4	€ 7	€ 17
Sud	€ 8	€ 7	€ 9	€ 24
<b>Totale</b>	<b>€ 21</b>	<b>€ 18</b>	<b>€ 21</b>	<b>€ 60</b>

OK  
Annulla  
Opzioni...

alumni	nr	citta
rossi	23	brescia
bianchi	22	bergamo
verdi	33	roma
neri	44	padova

NOMINATIVO		ETA'		PESO
ROSSI	€	12,00	€	78,00
BIANCHI	€	23,00	€	23,00
COSSIGA	€	98,00	€	900,00
PERTINI	€	100,00	€	34,00
RENZI	€	11,00	€	12,00

La **F.A.** permette di attribuire una determinata forma stilistica ad una tabella



# Formula semplice

- $=a_1+a_2$
- $=a_1-a_2$
- $=a_1/a_2$
- $=a_1*a_2$

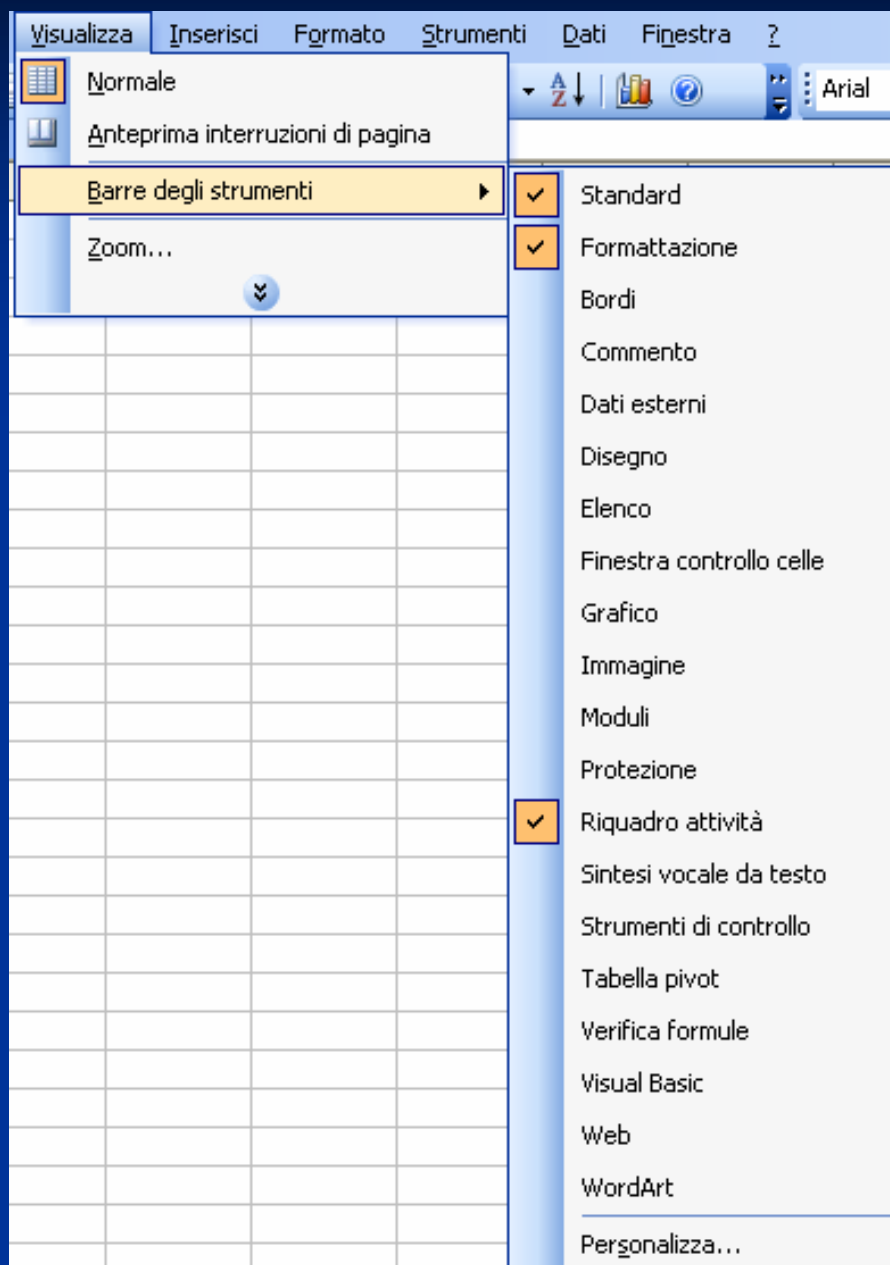


## Blocca celle (Riferimento assoluto)

- Il blocco delle celle permette di bloccare determinate celle con valori costanti in modo che in fase di copia i dati rimangano inalterati.



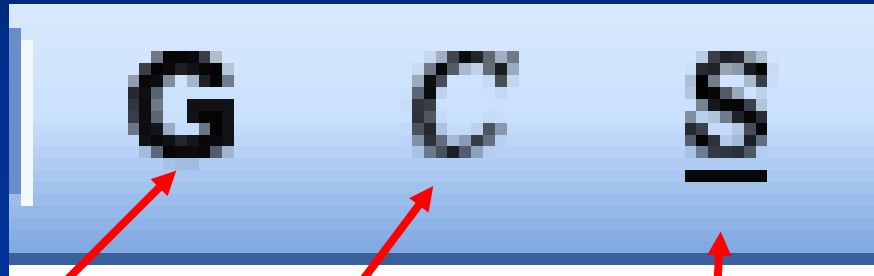
# Barra degli strumenti



La barra degli strumenti permette di visualizzare i menù principali del programma



## Alcuni elementi del menù formattazione



Grassetto

Corsivo

Sottolineato

# Funzioni



- 1. Somma**                    **=somma(a1..a5)**
- 2. Media**                    **=media(a1..a5)**
- 3. Minimo**                   **=min(a1..a5)**
- 4. Massimo**                 **=max(a1..a5)**
- 5. Conta.se**                 **=conta.se(e20:e32;">2000")**
- 6. Somma.se**
- 7. Se**
- 8. Se nidificato**
- 9. Cerca.vert**
- 10. Cerca.orizz**

## FUNZIONE SOMMA



La funzione somma permette di sommare una serie di valori

`=somma(a1..a6)`





### Formato celle

Numero Allineamento Carattere Bordo Motivo Protezione

Categoria:

- Generale
- Numero
- Valuta
- Contabilità
- Data
- Ora
- Percentuale
- Frazione
- Scientifico
- Testo
- Speciale
- Personalizzato

Le celle di formato generale non hanno uno specifico formato numero.

OK Annulla

# I Bordi

